**天津工业大学机动车包月申请表**

（教职工免费车辆专用）

年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申  请  人  信  息 | 申请人姓名 |  |
| 申请人单位 |  |
| 职工工号 |  |
| 身份证号 |  |
| 机动车牌照号 |  |
| 包月时长 |  |
| 联系电话 |  |
| 审  批  意  见 | 本单位  （加盖公章） | 年 月 日 |
| 保卫处  （加盖公章） | 年 月 日 |

注：1.申请人必须认真阅读《天津工业大学校园门禁管理办法》。

2.此表只限教职工、离退休教职工、人事处备案外聘人员增加免费车辆停车时长申请使用，

由所属单位负责人签字并盖单位公章后交至保卫处审核。

3.所有信息需仔细填写，要求完全、工整。